



Wellprint

| Verpackung | Display | Offset | Service

Directives pour la création de données et le traitement de données



Base des données

En principe, nous distinguons entre les données reproductibles et les données prêtes à l'impression.

► Données reproductibles

Ces données doivent être préparées et corrigées à réception pour générer des données prêtes à l'impression. Cette préparation de données entraîne des coûts supplémentaires qui vous seront facturés séparément.

► Données prêtes à l'impression (PDF)

Ces données sont générées par vous selon nos spécifications. Ces données peuvent être implémentées directement dans le workflow et ne demandent aucun traitement supplémentaire.

Transfert de données

► Serveur FTP

La transmission par serveur FRP représente une méthode de transmission de données très rapide. Si vous n'avez pas encore d'accès, nous vous proposons de vous établir l'accès souhaité.

► Via WebCenter

Le dossier « Téléchargement » dans le WebCenter vous permet de télécharger des données compressées ou décompressées sur notre serveur. Si vous n'avez pas encore d'accès, nous vous proposons de vous établir l'accès souhaité.

► Via e-mail

Le volume de données max. de 5 Mo ne doit pas être dépassé.

► Support de données

CD / DVD

Noms de fichier et structure de données

- Le nom du dossier de données doit contenir la référence d'objet et le dossier de données devrait être enregistré dans une structure de dossiers logique. Les noms de fichier, d'image et de dossier doivent être identifiables de façon unique. L'ensemble de données doit être téléchargé/fourni le plus favorablement sous forme d'archive ZIP.



Formats de transfert de données

► PDF/X: Norme ISO pour la prépresse

Le format de fichier PDF (Portable Document Format) très répandu permet d'échanger des données entre plusieurs plateformes et a entre-temps conquis une place solide dans le domaine de la prépresse numérique.

Vous avez ainsi la possibilité d'optimiser le workflow, mais la polyvalence et le vaste champ d'application de ce format de fichier comportent aussi des risques non négligeables qui rendent finalement un fichier inutilisable pour l'impression. Parfaites pour l'utilisation sur l'Internet ou pour les applications Office, les images au format RVB ou à faible résolution ne remplissent quand même pas les exigences de qualité relatives à la prépresse. Les polices non incorporées dans le PDF ne sont pas représentées correctement ou même remplacées par d'autres polices. Outre des images à haute résolution et des polices incorporées, un PDF qualifié nécessite également des indications applicables concernant les couleurs spéciales, le recouvrement et bien d'autres.

En raison de la nécessité de déterminer des critères en ce qui concerne un standard uniforme, la commission ISO a créé une norme appelée PDF/X définissant les critères correspondants pour le transfert.

► PDF

Par rapport aux données prêtes à imprimer, nous préférons en général le format PDF/X1a (version PDF 1.3). L'outil (outillage de découpage) fourni par nous doit être réglé sur couleur spéciale et sur surimpression. Cet ensemble de données ne peut pas être édité et les polices devraient donc être incorporées complètement. Lors de la création du PDF, veillez à ce que le standard FOGRA 39 L (standard actuel pour la sortie) soit incorporé.

Lors d'une transmission de données, version PDF 1.6 (PDF/X4), avec des transparences et des calques, l'outillage de découpage doit être mis sur un calque séparé et le respect des transparences créées selon la norme FFI la plus récente doit être assuré. Si le PDF dispose de plusieurs calques, ceux-ci doivent être nommés de manière unique. Veuillez noter que cette méthode de fourniture de données ne permet pas de corrections importantes du contenu.

► Livraison des données ouvertes

Nous utilisons l'Adobe Creative Suite pour le traitement des données ouvertes. L'utilisation d'autres programmes courants de l'industrie de l'imprimerie doit être auparavant convenue avec nous.

En ce qui concerne les données prêtes à imprimer, les données triées, les données d'image importées et les polices doivent en général être incorporées complètement ou collectées dans des dossiers (répertoires) séparés et marqués de façon appropriée.



► Que faut-il respecter concernant les données ouvertes ?

- Transmettez-nous le nom du programme et la version du programme dans lequel les données ont été créées. Pour ce faire, il est préférable d'utiliser un document texte joint aux documents.
- En cas de conversion ou d'enregistrement vers une autre version, par ex. une version inférieure, une indication correspondante doit être faite. Cependant, nous recommandons de créer les données dans une seule version de programme pour garantir une transmission correcte des données.
- Veuillez fournir les données triées (images, logos) et les polices utilisées. Considérez la situation juridique.
- Supprimez tous les fichiers/calques et couleurs du document non utilisés.
- Un PDF définitif doit être joint à l'ensemble de données.

► Et à propos de transparences ?

Les transparences, la fonction de lentille et d'autres effets générés par des fonctions de programme non compatibles PostScript conduisent le plus souvent à des résultats non souhaités vu que ces effets ne peuvent actuellement pas être interprétés par un RIP PostScript Niveau 3. D'une manière générale, nous recommandons de ne pas créer un PDF étant donné qu'il n'est ainsi pas possible d'améliorer ou d'éliminer cette mauvaise interprétation.

Nature des données

► Données d'image

Les données vectorielles (originaux au trait) devraient avoir une résolution min. de 1.200 dpi. Les originaux en demi-teintes sur une trame de 70 lpi à l'échelle 1:1 doivent avoir une résolution de 300 dpi. Pour les finesses plus élevées de la trame ou FM de deuxième génération, veuillez demander concernant la résolution qui peut varier selon le motif. En général, la valeur indiquée de 300 dpi suffit pour les données d'image et la valeur de 1200 dpi pour les dessins linéaires.

Pour éviter les effets de flou ou de moiré, nous recommandons de mettre les données d'image à l'échelle de manière suivante :

Agrandissements : **180 % au maximum de la taille d'origine.**

Réductions : **60 % au maximum de la taille d'origine.**

► Formats d'image

Les images doivent être créées aux formats haute résolution : EPS, TIFF, PSD (avec des coques clairement nommés et assignés).

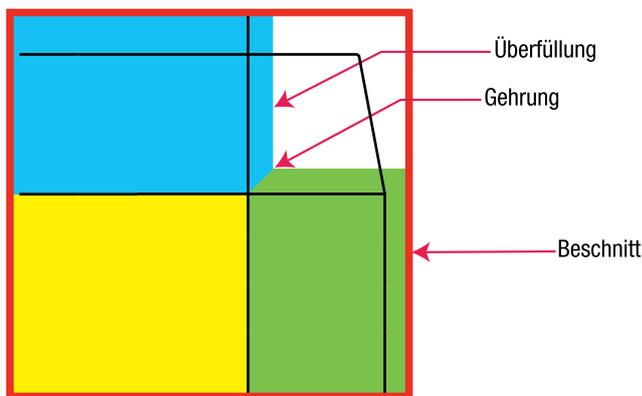


► Rognage/surfaces adhésives

Un recouvrement doit toujours être défini pour les pixels rognés. Cela est en fonction du matériau/produit final utilisé. Il faut prévoir un rognage de 5 mm pour une cannelure simple et un rognage de 10 mm pour les cannelures doubles et les affichages. En raison des tolérances de production spécifiques à ce domaine, nous recommandons de définir un recouvrement de 3 mm pour les volets anti-poussières et d'insertion.

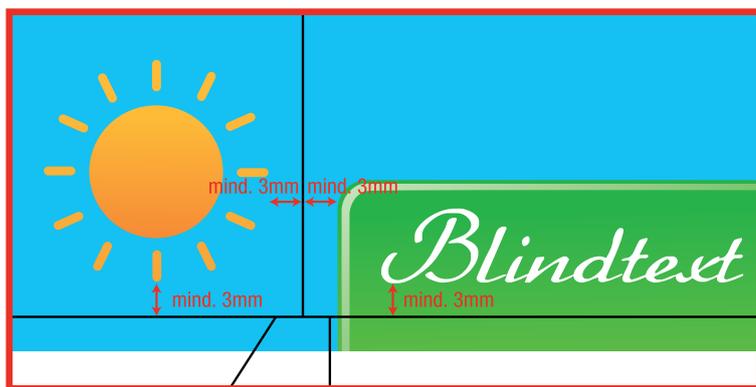
Si, en cas d'attaches adjacentes, des motifs tramés de différentes couleurs ou des surfaces en couleur sont en contact, il faut prévoir un assemblage à onglet. Le recouvrement du volet visible et non visible en état fermé doit être mis sur 45°. Les variations de dimension du substrat sont ainsi compensées.

Veillez à ce que les surfaces adhésives soient exemptes d'encre et de vernis.



► Distances entre les éléments graphiques et les lignes de coupe et lignes de rainage

Veillez à créer les textes, logos, illustrations, codes, etc. avec une distance de 3 mm par rapport à la rainure ou à la ligne de coupe. Cela permet d'éviter qu'ils ne soient pas marqués à cause des variations de dimensions lors du traitement (contrecollage) et des tolérances de découpage. On évite ainsi également qu'une police puisse s'étendre au-delà de la rainure.



► Recouvrement

Pour éviter les bords blancs entre les différentes surfaces en couleur adjacentes, celles-ci doivent être créées avec un chevauchement léger. La valeur recommandée devrait se situer entre 0,07 et 0,1 mm. Veuillez noter qu'il s'agit ici d'une valeur moyenne qui doit être adaptée en fonction de la maquette et du substrat. Dans les fichiers séparés prêts à imprimer, les recouvrements devraient déjà être réglés par le fournisseur de données.



► Encrage total

L'encrage total maximal de 280 % ne doit pas être dépassé. Pour un encrage supérieur à 280%, une transformation (UCR = retrait de souscouleurs) doit être effectuée, si nécessaire. Il en découle des dépenses supplémentaires qui seront facturées séparément.

► Couleurs

Supprimer toutes les couleurs non utilisées dans le document. Nommer les couleurs de manière unique. Indiquer toujours les valeurs LAB ou CMJN pour les « couleurs maison » dans un document texte séparé.

► Codage des couleurs

Le nombre de couleurs à imprimer doit être spécifié et indiqué dans la légende des couleurs. Les couleurs spéciales à réaliser doivent être marquées comme couleurs Pantone, HKS ou « couleurs maison ». Si une couleur spéciale est configurée comme une séparation quadrichromique, il faut vérifier si la teinte souhaitée peut ainsi être réalisée.

► Surfaces noires

Pour l'impression multicolore (4c), nous recommandons de déposer 40 % de cyan sous les surfaces de teinte homogène noires pour obtenir ainsi un meilleur rendu de la couleur noire.

► Épaisseurs de ligne

Respecter une épaisseur minimale de 0,085 mm pour les lignes positives.
N'utiliser qu'une seule couleur et une épaisseur minimale de 0,15mm pour les lignes négatives.

► Polices

Toutes les polices doivent être incorporées dans le jeu de caractères PostScript complet. Considérez la situation juridique avant la transmission de polices.

N'utilisez que des styles réels vu que les styles créés artificiellement par des programmes ne peuvent pas être représentés complètement.

Ne pas déposer des couleurs véritables comme 4c sous les textes noirs. Pour les petites polices placées sur fond clair, nous recommandons de ne pas les supprimer mais de les surimprimer.

► Tailles de police

Pour des raisons de procédés d'impression et de lisibilité, la taille de police ne doit pas être inférieure à 5 points. Les polices négatives réduisent leur taille et c'est pourquoi nous recommandons une taille minimale de 7 points. Aucune police négative ne doit être utilisée pour les objets en plusieurs couleurs.

16 Points	16 Points
14 Points	14 Points
12 Points	12 Points
10 Points	10 Points
7 Points	7 Points
5 Points	5 Points

► Contour de découpe

Seul le contour de découpe numérique définitif à l'échelle originale 1:1 doit être utilisé pour la création de la maquette. Le contour de découpe doit être créé dans un claque de traitement séparé et nommé de manière appropriée. Le contour doit être signalé dans une couleur pure et doit être mis sur l'attribut d'objet « Surimprimer ».

► Espace colorimétrique

Tous les éléments doivent être créés comme CMJN ou couleur spéciale (pas de données RVB).

► Profil de couleur (profils cibles)

Dans les originaux, les couleurs process doivent être définies selon la norme FOGRA 39 L (norme actuelle pour la sortie).



► Code EAN/matriciel

Les codes matriciels et EAN doivent être utilisés de manière obligatoire dans les données d'impression. Le producteur de données porte la responsabilité de tout traitement ultérieur du code si ce dernier n'est pas lisible. Il faut en général respecter les directives GS1.

Si le code est représenté sur fond de couleur pour des raisons de conception, il faut vérifier auparavant si sa lisibilité peut être garantie.

► Braille

La police « Braille » devrait être utilisée pour le braille. Celle-ci doit être définie dans un claque séparé comme une couleur pure avec la désignation « Braille ».

► Finitions

Pour une finition supplémentaire comme par ex. le vernis sélectif, l'estampage à chaud, etc., les couleurs supplémentaires doivent être créées avec la désignation correspondante du mode de finition.

Épreuves aux couleurs fidèles

En général, une épreuve aux couleurs fidèles doit être créée par le client. Une telle épreuve peut également être fournie contre facturation par la société Wellprint.

Pour le réglage chromatique, les épreuves d'impression suivantes peuvent être utilisées :

- Impression d'essai sur le matériel d'impression
- Épreuve numérique avec simulation du matériel d'impression

L'impression d'essai doit être créée selon la norme [ISO 12647-5](#) et accompagnée d'une évaluation des valeurs chromatiques/valeurs de tonalité.

La charte de contrôle [Media Wedge de l'UGRA FOGRA](#) (v2 ou plus récente) doit également être incorporée dans l'épreuve. Celle-ci doit être évaluée par vous selon [ISO 12647-5](#) et pourvue d'une étiquette portant les valeurs mesurées. Si l'épreuve n'est pas accompagnée d'une évaluation, nous nous réservons le droit d'établir une épreuve de référence qui sera adaptée par nous par rapport aux valeurs fournies par vous. Les frais engendrés vous seront facturés à titre de service supplémentaire

Veuillez noter qu'une épreuve n'est qu'une simulation. Le substrat et le procédé d'impression peuvent uniquement être simulés, ce qui, dans certains cas, peut entraîner des différences.

En cas de documents couleur fournis qui ne comprennent pas de champs de mesure exploitables ou qui ont été produits sur la base d'un procédé d'impression (autre que l'impression offset), la société Wellprint se réserve le droit de créer une épreuve. C'est la seule manière de déterminer/vérifier la reproductibilité. Les frais engendrés vous seront facturés à titre de service supplémentaire.

Nous échantillonons les couleurs spéciales d'un système chromatique standardisé comme par ex. HKS ou Pantone selon le nuancier correspondant. Vu que les couleurs utilisées dans l'impression offset sont des couleurs transparentes, la coloration propre du matériau utilisé a un effet sur le résultat obtenu, ce qui peut entraîner des différences.



Couleurs d'imprimerie/systèmes chromatiques

Pour garantir des couleurs précises dans la chaîne de production, n'utiliser que des systèmes chromatiques standardisés comme le système Pantone, HKS ou Euroskala (selon [ISO 2846](#)). Des dérogations ne sont admises que pour les couleurs maison/de marque. Demandez plus de détails.

Frais supplémentaires pour les services de reproduction

En ce qui concerne les données non prêtes à imprimer ou les données incomplètes, nous nous réservons le droit de facturer les dépenses résultant du retraitement, des corrections d'auteur et des modifications apportées au format d'impression. Nous vous informerons au préalable concernant les efforts approximatifs et les frais entraînés. Veuillez noter que le montant réel facturé peut varier du montant indiqué auparavant. Ceci s'applique également pour les modifications apportées aux données livrées qui ne correspondent pas aux données autorisées.

Sortie de données d'impression

La sortie de données d'impression entraîne des frais qui seront facturés.



Checkliste

Datenempfänger

Datenlieferant

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Objekt / Auftragsbezeichnung

Bezeichnung

Artikel-Nr

Strichcode-Art

Code

Stanzkontur

Größe:

Datenqualität

Reprofähige Daten

Druckfähige Daten

Betriebssystem

Mac/Version

Windows/Version

Daten / Übertragung

Daten / Übertragung	Version	Anzahl
PDF/X-1a
PDF/X-3

Programmdateien	Version	Anzahl
Freehand
Illustrator
InDesign
Photoshop
QuarkXPress
ArtPro
Coreldraw
Sonstige

Prüfbericht:

vorhanden digital Ausdruck

Schriften

Eingebettet PostScript-Fonts

Beigefügt vektorisiert

Verwendete Farben:

Euroskala

HKS

Haus-/Markenfarbe

Pantone

Veredelung:

Farbverbindliche Vorlage

	liegt vor	beigefügt	folgt
Muster als Vorlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andruck auf Originalmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalproof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorausfrag, Artikel/ Bezeichnung

Text-/ Standverbindlichkeit

	liegt vor	beigefügt	folgt
Ausdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Textdatei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Dateiname:			

Bilder

Eingebundene Bilder:

Grobdaten Feindaten

Übertragung / Anlieferung

FTP-Upload

FTP-Download

(FTP-Serveradresse:

E-Mail vom

DVD / CD-ROM

Sonstiges

Unterschrift :

Datum :