



Emil Stahl



Emil Stahl GmbH & Co. KG ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen der Verpackungsindustrie mit ca. 50 Mitarbeitern. Unsere Tätigkeit umfasst die Entwicklung, Produktion und den Vertrieb von unterschiedlichsten Verpackungslösungen aus Wellpappe.

Emil Stahl ist ein Unternehmen der Palm Gruppe (4000 Mitarbeiter), einem führenden Anbieter von Zeitungsdruckpapier, Wellpappenrohmaterial und Wellpappenverpackungen in Europa.

Die Gruppe produziert, veredelt und verarbeitet an 26 Standorten jährlich 1,5 Mrd. Quadratmeter Wellpappe.

Für unseren Standort in Fürth suchen wir als Verstärkung für unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Aushilfskraft (m/w/d) in der Verwaltung auf Basis von 450,00 Euro pro Monat

Ihre Aufgaben:

- Archivieren
- Ablage
- Lieferscheine per Email anfordern (Deutschland + EU)
- Einfache Büro-Tätigkeiten auf Anweisung

Ihr Profil:

- Flexibel in Einsatzzeit Montag bis Freitag zwischen 7:00 Uhr und 18:00 Uhr
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Guter Umgang mit den gängigen Programmen von MS-Office
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Stundenlohn gemäß gesetzlicher Vorgabe
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Möglichkeit zum Zuverdienst in einem Industrieunternehmen

Gestalten Sie die Zukunft von Emil Stahl mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder per E-Mail an:

Emil Stahl GmbH & Co. KG

z. Hd. Herrn Stephan Heumann (Versandleitung)

Bernbacher Str. 90

90768 Fürth / Burgfarrnbach

Telefon: 0911/ 9792227-316, E-Mail: personal@emil-stahl.de